

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 декабря 2015 года № 331

р.п. Озинки

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением администрации Озинского муниципального района от 20.07.2011 года № 249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), руководствуясь Уставом Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», согласно приложению.

2. Отделу информационного и программного обеспечения администрации Озинского муниципального района разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте www.ozinki.sarmo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Перина Д.В.

**Глава администрации**

**муниципального района А.А. Галяшкина**

Приложение

к постановлению

от 22.12.2015 №331

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Озинского муниципального района.  МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ). |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6440100010000613033 |
|  | **Полное наименование услуги** | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | **Краткое наименование услуги** | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Постановление администрации Озинского муниципального района от 17.11.2015 г. №276 «Об утверждении Административного регламента администрации Озинского муниципального района Саратовской области на предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | радиотелефонная связь нет |
| терминальные устройства нет |
| Портал государственных услуг нет |
| официальный сайт органа нет |
| другие способы нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка | Общий срок предоставления не более 30 календарных дней, при продлении или переоформлении 15 дней. | 30 календарных дней | Нет | 1) Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок  2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать; 3) подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление прилагаемых к заявлению документов, содержащих недостоверные сведения. | Не установлено | - | нет | - | - | Посредством личного обращения заявителя; через уполномоченного представителя; посредством почтового отправления; посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы; через  МФЦ . | Посредством личного обращения заявителя; через уполномоченного представителя; посредством почтового отправления; посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы; через  МФЦ . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | | Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Озинского муниципального района, либо их уполномоченные представители. | Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);  документы, подтверждающие полномочия представителя;  документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке.  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица. | Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. Специалист подразделения снимает копии вышеперечисленных документов и делает на них отметку о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью. Документы заявителем, могут быть представлены непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единый и региональный порталы указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=086C94972C3A0F64FCAC176519E7E5F7B8F038067787F7A20FFEBF645BsCw0N) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме. | Посредством личного обращения заявителя; посредством почтового отправления; посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы;  в МФЦ. | Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Озинского муниципального района, либо их уполномоченные представители. | Доверенность нотариально заверенная. | Доверенность нотариально заверенная, в которой прописано право, осуществления действий и полномочий от имени заявителя осуществлять какие либо сделки и действия. | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ко.пия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заявление | Заявление  выдать разрешение на право организации розничного рынка | 1 экз., подлинник | - | По форме в соответствии с приложением 1 к технологической схеме. | - | - |
| 2. | Учредительные документы | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | 2 экз., копия+подлинник (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально). | - | Дата, номер подпись, печать. Документ не должны содержать подчистки либо переписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | Установленные налоговым органом. | - |
|  | Учредительные документы | Сведения (справка) о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица | 2 экз., копия+подлинник (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально). | - | Дата, номер подпись, печать. Документ не должны содержать подчистки либо переписки, зачеркнутые слова или другие исправления. | Установленные налоговым органом. | - |
| 2. | Правоустанавливающие документы на объект недвижимости | Копия документа (свидетельство или иное), подтверждающего право на объект ли объекты недвижимости. | 2 экз., копия+подлинник (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально). | - | - | - | - |
| 3. | Документы, подтверждающие полномочия представителя | Документы, подтверждающие полномочия представителя | 1 экземпляр, подлинник | - | Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений и документов возлагается на заявителя. | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон)межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Технологическая карта межведомственного взаимодействия от 20 декабря 2011 года |  |  |  |  | SID0003525  SID0003452  SID0003564 | |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1. | Разрешение на право организации розничного рынка | Документ выдается на бланке администрации Озинского муниципального района, указывается номер и дата документа, номер и дата издания постановления администрации района, полное и (если имеется) сокращенное наименование, организационно- правовая форма юридического лица, место его нахождения, ИНН, тип розничного рынка, место расположения объекта, срок действия разрешения, подпись и печать выдавшего разрешение. | положительный | | приложение №2 | Приложение№2 | Разрешение на право организации розничного рынка (уведомления об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) Разрешения на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами:  лично в администрации;  направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;  направляется для выдачи заявителю в МФЦ, порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах | - | - | |
| 2. | Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка | Документ выдается на бланке администрации Озинского муниципального района, указывается номер и дата документа, номер и дата издания постановления администрации района, решение об отказе - основание полное наименование заявителя, подпись и печать выдавшего разрешение. | отрицательный | | приложение №3 | Приложение№3 | Уведомление об отказе (направляется) заявителю в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами:  лично в администрации;  направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;  направляется для выдачи заявителю в МФЦ, порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах | - | - | |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование административной процедуры 1** | | | | | | |
| 1 | Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления |  | 3 дня | Уполномоченный орган, МФЦ | 1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ». | Заявление, уведомление о приеме документов для предоставления услуги – приложение №1; |
| 2 | Проверка документов для установления права на получение муниципальной услуги; |  | 7 дней | - |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов; |  | 3 дня | - |
| 4 | Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление решения соответствующим правовым актом; |  | 15дней | - |
| 5 | оформление результата предоставления муниципальной услуги. |  | 3дня | Разрешения на право организации розничного рынка- приложение №2; уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка –приложение №3 |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование «подуслуги» 1** | | | | | |
| Официальный сайт администрации Озинского муниципального района, Единый портал государственных услуг. | Нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | - | Личный кабинет на Едином портале государственных услуг, электронная почта заявителя. | Нет |

Приложение №1

к технологической схеме

ФИО (наименование заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставлению разрешения на право организации розничного рынка», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение №2

к технологической схеме

(на бланке администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер и дата издания постановления администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района)

разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное

наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица, место его нахождения, ИНН)

организовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розничный рынок.

(тип рынка)

Место расположения объекта и объектов недвижимости, где предполагается

организовать рынок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" до "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заместителя главы администрации (должность, Ф.И.О.)

Муниципального района

М.П.

Приложение №3

к технологической схеме

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер и дата издания постановления администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа))

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

о принятии решения об отказе в предоставлении разрешения на право

организации розничного рынка по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на

право организации розничного рынка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF585A9B708E5FA2C0F377376C020DEE9723E03904E5881DCD30508F4ACC4AN) «О

розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской

Федерации»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заместителя главы администрации (должность, Ф.И.О.)

муниципального района (городского округа))

М.П.